



ВРАЧАНСКИ РАЙОНЕН СЪД

3000, бул. "Христо Ботев" № 29

Тел.092/ 682 100 факс 092/ 629456

e-mail: rs.vratza@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 398

09.06.2021г.

На основание чл.80, ал.1, т.1, т.2 и т.8 от ЗСВ, във връзка с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 21/01.06.2021г. за изменение и допълнение на Правилата и мерките за работа на съдилища в условията на пандемия

НАРЕЖДАМ:

I.ДОСТЪП ДО СГРАДАТА НА РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА

При осъществяване на достъп до съдебната сграда да се прилагат правилата и указанията дадени в заповед № 360/08.06.2021г. на и.ф.административния ръководител – председател на Окръжен съд – Враца.

II.ДОСТЪП ДО СЪДЕБНИТЕ ЗАЛИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ

1.Извършване на дезинфекция на входа при влизане в сградата.

2.Движение в общите части на сградата еднопосочно /възможно най-вдясно по посоката на движение/.

3.Изчакваме пред съдебните сгради в случаите, когато е невъзможно спазване на дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи;

4.Носене на маски от всички влизащи в съдебната сграда;

5.Не допускане в помещенията, използвани от Районен съд – Враца на лица с прояви на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, хрема и други).

6.В съдебните зали да влизат участниците по насрочените дела, при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министър на здравеопазването. Вещите лица по делата е препоръчително да изчакват извън залите до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградите, освен ако съдебният състав реши друго.

7.По решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването;

7.1. В случаите, при които присъствието на журналисти в залата е невъзможно и при условията на предходната точка, за спазване на принципа за публичност на съдебните производства, следва да се използват всички възможни технически средства за това по преценка на председателя на съдебния състав

7.2. При невъзможност от прилагане на някои от мерките по предходната точка по дела със значителен обществен и/или медиен интерес, съдебният протокол от проведено заседание да бъде публично обявен, незабавно след подписването му. Публичността на проведените съдебни заседания да бъде осигурена чрез своевременно прессъобщение или нарочно изявление на председателя на съдебния състав, респ. докладчика по делото или служител „Връзки с обществеността“ в ОС - Враца, обслужващ дейността на РС – Враца.

8. По време на провеждане на открити съдебни заседания, по възможност, да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.

9. Да се извършва основна дезинфекция и проветряване на съдебните зали след приключване на заседанието или съобразно разпорежданията на председателите на съдебните състави.

10. Препоръчвам на съдиите да насрочват дела в графиците с интервал между всяко дело поне 20 минути, с оглед избягване на струпване на граждани и адвокати пред съдебните зали, както и необходимостта от проветряване на съдебните зали.

11. Указвам на съдиите да не насрочват по няколко дела в един и същи час, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време.

12. Препоръчвам на съдиите при законова и техническа възможност за това, разглеждането на дела или извършването на отделни процесуални действия, да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез интернет приложения.

13. В случаите, когато не е възможно провеждането на съдебното заседание в определения час, участниците следва да бъдат уведомени за приблизителния час, в който ще бъде разгледано делото. Изчакването за новия час да става извън Съдебната палата, като съдебния секретар да уведоми ОЗ „Охрана“ – Враца за новия час.

14. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график и след съгласуване с административния ръководител на съда, да се отсрочва за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

14.1. Указвам на съдебните секретари да въвеждат в електронния регистър отсрочените по раздел II, т.14 от Заповедта дела. В регистъра да се посочва номера на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочването, дата на насрочване. В първия ден на следващ месец, попълнения регистър за предходния месец да се изпраща на ВСС.

III. РАБОТА НА СЛУЖБИ И ДЕЛОВОДСТВА В РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА

1. Влизането в службите и деловодствата в съда да става най – много по двама, при спазване на необходимата физическа дистанция, съгласно указанията на здравните органи, пред помещенията и в тях,.

2. Работното време на администрацията на съда е от 8.30 до 17.00 часа, с половин час обедна почивка.

2.1. Работното време на отделните служби с граждани и адвокати да се извършва непрекъснато от 09.00 до 17.00 часа, съгласно разпоредбите на чл.148, ал.1 от Правилника за администрацията на съдилищата.

2.2. Работното време на дежурния чистач е от 7.30 часа до 12.00 часа и от 14.00 часа до 17.30 часа, като ксерокопиране на съдебни книжа по дела да се извършва всеки работен ден от 9.00 ч. до 11.30 ч. и от 14.00 ч. до 16.30 ч.

3. В службите, деловодствата и канцелариите на съда да се работи при спазване на всички противоепидемични мерки.

IV. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪДЕБНИ КНИЖА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ.

1. Препоръчвам на всички участници в съдебни и изпълнителни производства, както и на всички заинтересовани страни да извършват необходимите им справки по електронна поща, на електронния адрес на съда - rs.vratza@abv.bg или по телефона на следните номера:

- информационен център и регистратура – 092/682-153
- наказателно деловодство – 092/682-159
- гражданско деловодство – 092/682-157
- бюро съдимост и архив – 092/682-158
- съдебно изпълнителна служба – 092/682-160

2. Препоръчвам на страните по делата, подаването на съдебни книжа, да става по пощата или чрез куриер, като същите могат да се подават и с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на електронния адрес на съда rs.vratza@abv.bg.

3. Съдебни книжа да се изпращат по електронен път на посочените от страните електронни адреси и при заявено от тях желание за това.

V. ПРИЗОВАВАНЕ

1. Връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по делата да се извършва по възможност по телефон, факс или по електронен път, със съответното удостоверяване

2. При липса на посочен по делото телефон или електронен адрес, призовките съобщенията и съдебните книжа да се връчват или изпращат на хартиен носител по обичайния ред, като първо се връчва чрез пълномощниците /адвокатите/ на страните и накрая чрез призовкар с физическо посещение на адреса. За свидетелите /по възможност/ да се прилага „режим на довеждане от страните, след личното им уведомяване, а при невъзможност - чрез пълномощниците им.

3. При извършване на призоваването съдебните призовкари задължително да ползват лични предпазни средства - маски, шлемове и ръкавици.

4. При неотложност на връчването на съдебни книжа от призовкар и след съгласуване с административен ръководител на същият да се осигури ползването на служебен автомобил.

6. В случай, че в квартали на града, с компактно население на болни от COVID-19 се обяви карантина от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкарите до отпадане на обективна причина. За тези региони ще се правят уведомявания по телефон, имейл или по пощата с обратна разписка.

VI. РАБОТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

1. Указвам на съдиите, които не са дежурни, че не са задължени да присъстват физически в сградата на съда и могат да работят дистанционно. В рамките на работното време на съда, съдиите следва да бъдат на разположение и да се явят при възникване на необходимост.

2. При необходимост съдебния администратор да изготви график на работа на съдебните служители в съда, съобразно епидемичната обстановка в област Враца и броя на заболялите в съда, до отпадане на риска на зараза с COVID-19. Задължава съдебните служители при работа на график, когато не са дежурни или не са в графика за деня, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникване на необходимост.

3. Възлагам на съдебния статистик да изготвя в началото на всеки месец справка за свършената от съдиите работа през предходния месец.

4. Указвам на държавните съдебни изпълнители при Районен съд - Враца в периода на действие на заповедта да насрочват и провеждат изпълнителни действия в сградата на съда с участие на страните в изпълнителните производства и участници в публични продани, при стриктно спазване на мерките, предвидени в тази заповед с цел ограничаване на разпространението на заразата.

5. Указвам и съдиите по вписванията при Районен съд - Враца необходимостта да осъществяват приема на граждани, нотариуси и адвокати в помещенията на Службата по вписвания, при стриктно спазване на мерките, предвидени в тази заповед, насочени към ограничаване на разпространението на заразното заболяване.

6. Препоръчвам на съдиите и съдебните служители да се включат в дистанционни обучения, организирани от НИП, от административният ръководител на съда или други квалификационни формати.

VII. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

1. Възлагам на служителите на длъжност "чистач" да следят във всички помещения на съда да има поставени дезинфектанти за ръце.

2. Всяка сутрин, през работните дни, служителите на длъжност "чистач", да отварят прозорците във всички коридори, съдебни зали, служби и кабинети.

3. Във всички общи помещения да се работи при отворени прозорци, ако метеорологичните условия позволяват това.

4. Препоръчвам да не се използват климатичните инсталации в съда.

5. Всички съдебни служители да са с поставени лични предпазни средства (маски, респективно шлемове), а при работа с граждани и с ръкавици.

6. Да се извършва ежедневна дезинфекция на всички общи части, съдебни зали, деловодства и кабинети в Районен съд – Враца. Дезинфекцията следва да се извършва в отсъствието на лица в помещението, след което същите да се проветряват.

7. Съдебните служители на длъжност „призовкар“ и съдебен деловодител „регистратура“ да се тестват веднъж месечно за заразяване с COVID-19.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪПРОСИ.

1. Стажовете на кандидат-юристите да се организират и провеждат по начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването (включващо например, дистанционно възлагане на задачи, дистанционно комуникиране със съдиите и служителите и други и съответно проверка на работата им по същият начин).

2. Системния администратор да публикува на интернет страницата на съда настоящата заповед и Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с Решение на СК на ВСС по протокол №21/01.06.2020г.

3. Заповедта да бъде публикувана на информационната страница на Районен съд – Враца.

Препис от заповедта да се изпрати на Съдийската колегия на ВСС за сведение.

Настоящата ми заповед да се доведе до знанието на всички съдии, ДСИ, СвП и съдебни служители, както и до началника на ОЗ „Охрана“, за сведение и изпълнение.

ЕМИЛ КРЪСТЕВ
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА

Съгласно Заповед № 383/02.06.2021г. на
адм.ръководител-председателя на РС-Враца

